

Приложение №2
к коллективному договору
МБДОУ д/с №3 «Звездочка»

СОГЛАСОВАНО:

от «РАБОТНИКОВ»

председатель ППО
МБДОУ д/с №3 «Звездочка»

 Ковальчук Е.В.

" 16 марта 2021 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

от «РАБОТОДАТЕЛЯ»

Заведующий
МБДОУ д/с №3 «Звездочка»

 Нугаева Ф.Э.

" 16 марта 2021 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад №3 «Звездочка» муниципального образования
город-курорт Анапа

Настоящее Положение принято
на собрании трудового коллектива

16 марта 2021 года. Протокол № 3

АНАПА 2021

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад №3 «Звездочка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее- Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад №3 «Звездочка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее- МБДОУ), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение разработано в соответствии с Постановлением главы муниципального образования город-курорт Анапа от 28 ноября 2008 года № 387 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа» (в действующей редакции), Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 25 июля 2015 года № 2762 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа» (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 03 марта 2010 года № 1911 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.3. Настоящее положение включает в себя:

- минимальный размер базового оклада (базовых должностных окладов), базовые ставки заработной платы и их размеры;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия премирования;

- условия оплаты труда заведующей;
 - порядок и условия выплаты материальной помощи.
- 1.4. Оплата труда работников в МБДОУ устанавливается с учетом:
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - государственных гарантий по оплате труда;
 - минимальный размер базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
 - перечня видов выплат компенсационного характера;
 - перечня видов выплат стимулирующего характера.

1.5. Условия оплаты труда работника МБДОУ, в том числе минимальный размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников МБДОУ, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества выполняемого труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников МБДОУ, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников МБДОУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансового -хозяйственной деятельности МБДОУ на соответствующий финансовый год.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Минимальные размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников МБДОУ

определяется на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.2. Минимальные размеры базовых должностных окладов работников МБДОУ устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам с дифференциацией в размере должностного оклада по уровням:

Перечень должностей/категория муниципальных организаций (учреждений)	Минимальный размер базового должностного оклада, рубли	
	С 01 декабря 2019 года	С 01 января 2020 года
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной группе «Учебно-вспомогательный персонал»		
1-го уровня для всех категорий муниципальных организаций (учреждений)	5607	5821
2-го уровня для всех категорий муниципальных организаций (учреждений)	6354	6596
Наименование должностей, отнесенных к профессиональной группе «Педагогический персонал»		
В дошкольных общеобразовательных организациях	9189	9741

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает базовые оклады (базовые должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, образует новый оклад. Минимальные размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам базовых окладов (базовых должностных окладов), базовым ставкам заработной платы отражены в приложении № 1 к настоящему Положению

2.3. Минимальные размеры базовых окладов общих профессий рабочих, в состав работников МБДОУ, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад (рублей) 1 января 2019г.	Базовый оклад (рублей) 1 января 2020г.
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником	5422	5629

работ и профессий рабочих		
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5516	5726
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5609	5823

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, заведующий самостоятельно устанавливает базовые оклады (базовые должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационным группам, образует новый оклад. Минимальные размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам базовых окладов (базовых должностных окладов), базовым ставкам заработной платы отражены в приложении №1 к настоящему Положению.

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) МБДОУ в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.5. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении №2 к настоящему Положению.

2.6. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении №3 к настоящему Положению.

2.7. Педагогическим работникам МБДОУ, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам МБДОУ, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

2.8. Работники МБДОУ, не имеющие соответствующего образования, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии МБДОУ в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности. Этим работникам МБДОУ может быть установлен оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, предусмотренные для лиц, имеющих требуемое образование.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Размер и порядок установления выплат компенсационного характера, связанных с режимом работы и условиями труда, определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права, а также настоящим Положением.

3.2. Работникам МБДОУ могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых (особо тяжелых) работа, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

3.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии с пунктом 1, 2 приложения №4.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам СОУТ, рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

3.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику МБДОУ при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты, на который она устанавливается, отражен в пункте 3 приложения №4.

3.5. Доплата за увеличения объема или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника МБДОУ без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику МБДОУ в

случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника МБДОУ без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам МБДОУ, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, минимальные размеры повышения оплаты труда устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, конкретные размеры повышения оплаты труда установлены п.11 приложения №4.

Размер доплаты составляет:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе неполный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилось в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходные или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации (пункт 7 приложение №4).

3.8. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.9. Отдельные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы работников МБДОУ без учета применения повышающих коэффициентов к базовому окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Настоящим Положением предусмотрено установление работникам МБДОУ следующих повышающих коэффициентов к базовому окладу (базовому должностному окладу), ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу) ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;
- специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования, и впервые заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с образовательными учреждениями (пункт 6 приложения №5).
- повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу) ставке заработной платы за выслугу лет;
- дополнительные выплаты стимулирования отдельных категорий работников.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышенному коэффициенту к базовому окладу (базовому должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника МБДОУ на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый базовый оклад (базовый должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу (базовому должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.2. Повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента указаны в пункте 1 приложения №5.

4.3. Стимулирующая выплата к базовому окладу (базовому должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории производится в течение 5 лет со дня издания приказа Министерства образования и науки Краснодарского края о присвоении квалификационной категории.

4.4. За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник МБДОУ может обратиться в аттестационную комиссию для прохождения переаттестации в установленном порядке, а аттестационная

комиссия обязана рассмотреть материалы на присвоения квалификационной категории в течение трех месяцев со дня их получения.

В случае отказа специалиста от очередной переаттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.

4.5. Стимулирующая выплата за наличие квалификационной категории, ученой степени применяется как по основной должности, так и по должности, занимаемой по совместительству, в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей. Выплаты производятся в приоритетном порядке.

4.6. Персональный повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику МБДОУ с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к базовому окладу (базовому должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается персонально в отношении конкретного работника и не может быть выше 3,0

4.7. Повышающий коэффициент к базовому окладу базовому(должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам МБДОУ, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, в размерах, предусмотренных в пункте 3 приложения №5.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большое значение.

4.8. Работникам МБДОУ предусмотрено установление следующих стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБДОУ.

4.9. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБДОУ устанавливается:

- участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, праздниках и др. (выступления, организация выставок, открытые занятия, мастер-классы и др.);
- результативность участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, творческих выставках в учреждении городском, региональном уровнях;
- качество и интенсивность в работе по реализации комплексного тематического планирования в соответствии с ФГОС ДО;

- эффективность просветительской работы с использованием интерактивных и иных нетрадиционных форм взаимодействия с родителями;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов в результате проверок;
- использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей;
- качественное ведение анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- качественное и своевременное оформление приказов по начислению заработной платы сотрудников;
- качественное ведение учета личных дел состава для предоставления в ПФ и Центр занятости населения;
- участие в общих мероприятиях учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов, субботников);
- своевременное исполнение распоряжений, приказов и поручений заведующего;
- эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение техники безопасности в здании детского сада;
- эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.;
- отсутствие замечаний при проверках вышестоящими организациями, контролирующими органами.

Размер стимулирующей надбавки устанавливается в абсолютном значении по одному или нескольким основаниям. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

4.10. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам МБДОУ за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, размеры надбавки за выслугу лет предусмотрены в разделе 5 приложения №5.

Процентные ставки данной надбавки могут быть изменены в пределах фонда оплаты труда МБДОУ.

4.11. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктом 4.6 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.12. Периодичность выплат стимулирующего характера, согласно Приложения №5 настоящего Положения носит ежемесячный характер.

4.13. Доплата педагогическим работникам МБДОУ (старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог,, педагог дополнительного образования), а так же заведующему (директору), если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, методической (научно-методической) работой

устанавливается пропорционально педагогической нагрузке и фактически отработанному времени в размере 3000 (трёх тысяч) рублей в месяц. Данная доплата не учитывается при установлении оклада заведующего (директора) МБДОУ.

4.14. Дополнительные выплаты стимулирования отдельных категорий работников МБДОУ устанавливаются по основной должности сотрудника пропорционально отработанному времени в размере 3000 (трёх тысяч) рублей в месяц. Данная выплата распространяется на следующие категории сотрудников:

- педагогические работники (музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатель, педагог-психолог, старший воспитатель);
- учебно-вспомогательный персонал (помощник воспитателя);
- обслуживающий персонал (кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, уборщик производственных и служебных помещений, дворник).

4.15. В распределении стимулирующих выплат (Приложение №5) и премий (Приложение №6) участвует заведующий МБДОУ и совет трудового коллектива.

5. Порядок и условия премирования работников учреждения.

5.1. В целях поощрения работников МБДОУ за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера могут быть установлены следующие премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия к профессиональному празднику (27 сентября) и государственным праздникам (23 февраля, 8 марта);
- премия к юбилейной дате работника;
- премия за качество выполняемых работ.

Премирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников МБДОУ. Размеры и основания выплаты премий указаны в приложении №6.

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников МБДОУ за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- Участие в конкурсах на муниципальном, краевом, всероссийском уровнях;
- Получение призового места в результате участия в конкурсах на краевом и муниципальном уровнях;
- Подготовка и участие в детских праздниках, тематических и других массовых мероприятиях;

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяется в абсолютном значении.

При увольнении работника МБДОУ по собственному желанию до истечения календарного месяца работник МБДОУ лишается права на получение премий по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам МБДОУ одновременно в размере до 4 окладов при наличии экономии и в пределах фонда оплаты труда при:

- До четырёх окладов (должностных окладов) при поощрения Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город-курорт Анапа, органами исполнительной власти Краснодарского края, присвоения почётных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации и Краснодарского края, награждении орденами и медалями Российской Федерации, Краснодарского края;

- До трёх окладов (должностных окладов) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы муниципального образования город-курорт Анапа.

Размер единовременных стимулирующих выплат устанавливается в абсолютном значении (Приложение № 6).

5.4. Премия к профессиональным, государственным праздникам, и юбилеям выплачивается работникам МБДОУ одновременно в абсолютном значении при наличии экономии ФОТ.

5.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.6. Заведующий имеет право лишать отдельных работников ежеквартальной премии полностью или частично за те или иные упущения (Приложение № 8)

6. Материальная помощь.

6.1. Из фонда оплаты труда МБДОУ, работникам может быть выплачена материальная помощь в виде финансовой поддержки, предоставляемой работнику МБДОУ в экстренных случаях в связи с мотивированными материальными затруднениями (при наличии экономии фонда оплаты труда). Размеры и основания выплаты материальной помощи указаны в приложении №7 к настоящему Положению.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимается по письменному заявлению работника МБДОУ с приложением документов, удостоверяющих возникновение оснований для выплаты.

7. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя.

7.1. Заработная плата руководителя МБДОУ состоит из базового должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Управление образования – главный распорядитель средств краевого бюджета, в ведении которого находятся учреждения, в утверждаемом им порядке может устанавливать руководителям этих учреждений выплаты стимулирующего характера.

7.6. Выплаты стимулирующего характера руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы учреждения, установленными начальником управления образования, в ведении которого находится учреждение.

7.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя) устанавливается в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя) формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год и определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя). Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

7.8. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом Правил, установленных

администрацией муниципального образования город-курорт Анапа».

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание МБДОУ формируется и утверждается в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя МБДОУ.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом МБДОУ.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников МБДОУ, штатные единицы, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБДОУ, зачисленным на штатные должности.

8.5. Штатная численность работников МБДОУ должна быть достаточной для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

**БАЗОВЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И МИНИМАЛЬНЫЕ
ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ
СЛУЖАЩИХ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
ГРУППАМ**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1. Должности работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1 Должности служащих первого уровня		
Базовый должностной оклад: с 01 января 2019 года – 5 607,00 рублей с 01 января 2020 года – 5 821,00 рублей		
1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель, заведующий хозяйством, инспектор по кадрам, помощник воспитателя	0,00
1.2 Должности служащих второго уровня		
Базовый должностной оклад: с 01 января 2019 года – 6 354,00 рублей с 01 января 2020 года – 6 596,00 рублей		
1 квалификационный уровень	Специалист по охране труда	0,00
2 квалификационный уровень	Экономист, технолог по организации питания, инженер (всех наименований)	0,06
2. Должности работников педагогического персонала		
Базовый должностной оклад: с 01 января 2019 года – 9 189,00 рублей с 01 января 2020 года – 9 741,00 рублей		
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	0,00
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	0,08
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог- психолог	0,09
4 квалификационный уровень	Старший воспитатель	0,10

ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ, КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	
<p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых.</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя – дефектологи, учителя – логопеды, преподаватели организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-, методисты, инструкторы – методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги – организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры - преподаватели, тренеры - преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по</p>

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
	учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, интернатами, логопедическими пунктами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба).
2	
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не зависимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3	
<p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями.</p> <p>2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)</p> <p>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров.</p>
4	

Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящие, комадно-летний, комадно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
5	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
6	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственному-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог.

Примечание: в стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой областной больницы.

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА
В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ
В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ), А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ
ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ В ВООРУЖЕННЫХ
СИЛАХ СССР И
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ним непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1. настоящего Порядка:

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекция по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных

силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессий), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям – организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам- методистам (старшим инструкторам- методистам), тренерам- преподавателям (старшим тренерам-т преподавателям), учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам- психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально- педагогических, художественно- графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям), дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов в соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель дошкольного образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случае уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

№ п/п	Компенсационные выплаты	Процент повышения, сумма
1.	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ)	12%
1.1.	Стирка, сушка и глажение специальной одежды.	
1.2.	Работа у горячих плит, электрожарочных шкафов и другого технологического оборудования.	
1.3.	Работа, связанная с разделкой, обрезкой мяса, рыбы и чисткой лука, опалкой птицы.	
1.4.	Работы, связанные с мойкой посуды вручную с применением щелочей и дезинфицирующих средств	
1.5.	Работы, связанные с мойкой тары и технологического оборудования с применением кислот, щелочей и дезинфицирующих средств	
1.6.	Работа по приготовлению дезинфицирующих растворов и их применение	
2.	За работу на особо тяжелых работах, с особо вредными и (или) особо опасными условиями труда.	24%
3.	За совмещение профессий (должностей) (ст. 151 ТК РФ).	
3.1.	Административный персонал	до 10 000,00руб
3.2.	Педагогический персонал	до 10 000,00руб
3.3.	Учебно-вспомогательный персонал	до 7 000,00руб
3.4.	Обслуживающий персонал	до 7 000,00руб
4.	За увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника МБДОУ без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ)	По соглашению сторон, в пределах фонда оплаты труда
4.1.	Административный персонал	до 10 000,00руб
4.2.	Педагогический персонал	до 10 000,00руб
4.3.	Учебно-вспомогательный персонал	до 10 000,00руб
4.4.	Обслуживающий персонал	до 10 000,00руб
9.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ)	100 %
10.	За сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ)	в 1,5 раза в 2,0 раза
10.1.	За первые два часа работы	
10.2.	За последующие часы (По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно)	
10.	За специфику работы, в т.ч. За работу в специальных (коррекционных) группах, если количество воспитанников с отклонениями в развитии в них превышает ½ общей численности воспитанников для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья - педагогический персонал - Учебно-вспомогательный персонал	20 % 15 %

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

№ п/п	Выплаты стимулирующего характера	Показатели	Коэффициент или процент повышения, предельная сумма
1.	Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, в том числе:		
1.1.	высшую		0,15
1.2.	первую		0,10
1.3.	вторую		0,05
2.	Персональный повышающий коэффициент к окладу с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности, важности выполняемой работы степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач		до 3,0
3.	Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание:		
3.1	- за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный»		0,075
3.2.	- за ученую степень доктора наук		0,15
4.	Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы		
4.1.	<u>Педагогический персонал, прочий педагогический персонал</u>		
	- участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, праздниках и др. (выступления, организация выставок, открытые занятия, мастер-классы и др.)		5 000,00 руб.
	- результативность участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, творческих выставках в учреждении городском, региональном уровнях		5 000,00 руб.
	- качество и интенсивность в работе по реализации комплексного тематического планирования в соответствии с ФГОС ДО		5 000,00 руб.
	- эффективность просветительской работы с использованием интерактивных и иных нетрадиционных форм взаимодействия с родителями		5 000,00 руб.
	- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов в результате проверок		5 000,00 руб.
4.2.	<u>Учебно-вспомогательный персонал</u>		
	- использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей		5 000,00 руб.
	- качественное ведение анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения		5 000,00 руб.
	- качественное и своевременное оформление приказов по начислению заработной платы сотрудников		5 000,00 руб.
	- качественное ведение учета личных дел состава для предоставления в ПФ и Центр занятости населения		7 000,00 руб.

	- участие в общих мероприятиях учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов, субботников) - своевременное исполнение распоряжений, приказов и поручений заведующего	5 000,00 руб. 5 000,00 руб.
4.3.	<u>Младший обслуживающий персонал</u> - участие в общих мероприятиях учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов, субботников) - внеплановое проведение генеральных уборок - выполнение работ по благоустройству ДОУ - высокий уровень выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. - отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания. - оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	5 000,00 руб. 2 000,00 руб. 3 000,00 руб. 5 000,00 руб. 3 000,00 руб. 3 000,00 руб.
4.4	<u>Административно – управленческий персонал</u> - эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение техники безопасности в здании детского сада - эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д. - отсутствие замечаний при проверках вышестоящими организациями, контролирующими органами	5 000,00 руб. 3 000,00 руб. 5 000,00 руб.
5.	Стимулирующая надбавка за выслугу лет: - при выслуге лет от 1 до 5 лет - при выслуге лет от 5 до 10 лет - при выслуге лет от 10 до 15 лет - при выслуге лет от 15 лет и более	5 % 10 % 15 % 20 %
6.	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и в течение трех лет после окончания учебного заведения заключившим трудовой договор с МБДОУ (на первые два года с момента заключения трудового договора)	50 %

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ВЫПЛАТ ПРЕМИЙ

№ п/п	Причины выплат	Предельная сумма выплаты
1	<p>Итоги работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)</p> <ul style="list-style-type: none"> • инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; • проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ; • выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ; • качественная подготовка и своевременная сдача отчетности; • участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий. 	<p>10 000,00 руб.</p> <p>10 000,00 руб.</p> <p>5 000,00 руб.</p> <p>5 000,00 руб.</p> <p>7 000,00 руб.</p>
2	Профессиональные (27 сентября) и государственные праздники (23 февраля и 8 марта)	10 000,00 руб.
3	Юбилеи работников, в том числе: 50,55,60,70 лет	10 000,00 руб.
4	<p>Качество выполняемых работ при:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город-курорт Анапа; • присвоение почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждений знаками отличия Российской Федерации; • награждение орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края; • награждение Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы муниципального образования город-курорт Анапа. 	<p>до 4 окладов</p> <p>до 4 окладов</p> <p>до 4 окладов</p> <p>до 3 окладов</p>

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

№ п/п	Причины выплаты	Предельная сумма выплаты
1.	Смерть близкого родственника (родители – законные представители, дети, усыновленные дети, супруги)	10 000,00 руб.
2.	Бракосочетание (впервые)	10 000,00 руб.
3.	Рождение ребенка	10 000,00 руб.
4.	Уход на пенсию по старости	10 000,00 руб.
5.	Длительное лечение работника в стационаре (на дому) или операционное дорогостоящее вмешательство	10 000,00 руб.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ УПУЩЕНИЙ,
ЗА КОТОРЫЕ МОЖЕТ БЫТЬ СНИЖЕН РАЗМЕР ПРЕМИИ**

№ п/п	Причины выплат	Доля максимального снижения фактической премии от начисленной суммы, %
1	Наличие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям, перевод на нижеоплачиваемую работу)	До 100%
2	Упущения, связанные с обязанностями работника, предусмотренными должностной инструкцией, неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей. Невыполнение указаний, приказов и предписаний в установленные сроки.	До 50%
3	Нарушения правил техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, производственной санитарии и гигиены. Нарушение инструкций, предусматривающих безопасное ведение работ как для самого работающего, так и для окружающих	До 100%
4	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	До 100%
5	Прогоул, либо отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более трёх часов непрерывно или суммарно в течение рабочего дня, появление на работу в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных напитков в рабочее время.	До 100%
6	Утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу учреждения или иное причинение ущерба виновными действиями работника.	До 100%
7	Совершение дисциплинарного проступка	До 100%
8	Нарушение финансовой дисциплины	До 100%
9	Нарушение законодательства РФ	До 100%